



SANTA PAULA ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

Centro Administrativo
201 Sur Calle Steckel, Santa Paula, CA 93060
Teléfono: (805) 933-8800 • Fax: (805) 525-0546

FORMULARIO DE RECLAMACIONES: PROCEDIMIENTO WILLIAMS PARA FORMULAR UNA QUEJA (Código Educativo §35186)

La sección 35186 del código de la educación creó un procedimiento para quejas referentes a las deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no se mantienen de una manera limpia o segura o en buena condición y áreas vacante o asignaciones equivocados de maestros. Las queja y la respuesta son documentos públicos en la manera prevista al lado de estatuto. Quejas pueden presentarse anónimamente, sin embargo, si usted quiere recibir una respuesta a su reclamación, es preciso proveer los datos indicados para ponernos en contacto con usted.

¿Quiere usted recibir una respuesta? Sí No

Nombre: _____

Domicilio: _____

Número Teléfono: De día: _____ De noche: _____

Correo Electrónico: _____

Origen de su problema:

Nombre de Escuela y domicilio: _____

Salón/Maestro/Grado: _____

Fecha que observo el problema: _____

Solamente las siguientes áreas pueden ser dirigidas en este proceso. Si su queja no esta especificada abajo, favor de ponerse en contacto con el personal de la escuela o del distrito escolar para determinar el proceso apropiado.

Área(s) de queja: Por favor, marque todas las áreas pertinentes.

1. Libros de Texto y Materiales de Enseñanza:

- A un estudiante le hacen falta libros de texto o materiales de enseñanza para su uso en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a materiales de enseñanza para su uso en casa o después de la escuela para poder así terminar de hacer las tareas.
- Los libros de texto o materiales de enseñanza se hallan en estado pobre o inútil; tienen hojas que faltan o que son imposibles de leer debido a daños.

2. Condiciones de la Facilidad:

- Existe una condición o una amenaza urgente a la salud o a la seguridad de los estudiantes o del personal, incluyendo: escapes del gas; calefacción, ventilación, regaderas del fuego o sistemas de aire acondicionado; falta de la corriente eléctrica; parada importante de la alcantarilla; infestación importante del parásito o de los bichos; ventanas quebradas, puertas exteriores o puertas que no cierran y que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes; materiales peligrosos previamente sin descubrir que amenazan los estudiantes o al personal; o daños estructural que crean una condición peligrosa o inhabitable.
- Los escusados para los estudiantes en la escuela no se ha limpiado, ni se han mantenido regularmente, no son completamente operacional, o no se han mantenido con toallas de papel, jabón, o secadores de aire funcionales.
- La escuela no ha mantenido los escusados abiertos durante horas de la escuela cuando los estudiantes no están en clases y no ha guardado un suficiente número de escusados abiertos durante las horas de la escuela en que los estudiantes están en clases. Esto no aplica cuando se cierran por razones de seguridad o reparación.

3. Vacante de Maestro o Asignación de Maestro Equivocado:

- Comienza un semestre y no han nombrado un maestro/a certificado para enseñar la clase.
- A un maestro/a le hacen falta la certificación o capacitación para poder enseñar a los estudiantes aprendices de ingles, o le nombran a que enseñe una clase donde los aprendices de ingles constituyen más que el 20% de la clase.
- A un maestro/a le piden que enseñe una clase donde al maestro/a le hace falta certificación para enseñar la clase.

